

# ПРОТОКОЛ

## ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

*при провеждане на Публично състезание за определяне на изпълнител по обществена поръчка с предмет „Доставка на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско и средно напрежение, за нуждите на „В и К Стенето“ ЕООД – гр.Троян“*

Днес, 25.04.2018 г. в 09.30 часа, в гр.Троян, ул.„Христо Ботев“ №213 , в кабинета на специалист УЧР на „В и К Стенето“ ЕООД гр.Троян, продължава работа Комисията за разглеждане и оценка на подадените оферти, в състав, определен със Заповед № РД - 134/24.04.2018г. на Управителя на Дружеството, а именно:

1. Емилия Стоева – специалист „УЧР“ - Председател;
2. Кремена Добрева – адвокат от Ловешка адвокатска колегия;
3. инж.Пламен Кунчев – инженер КИП и А.

### Комисията с единодушие взе ПРОЦЕДУРНО РЕШЕНИЕ №5:

С оглед приложението на чл.54, ал.9 от ППЗОП, пристъпва към изготвяне на указания към участниците относно представяне на ЕЕДОП и друга необходима информация.

### Комисията с единодушие взе ПРОЦЕДУРНО РЕШЕНИЕ № 6:

Указва на всички участници да вземат предвид настоящите общи указания:

1) Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства. Предвид това, в този случай комисията за разглеждане и оценка на офертите няма да констатира нарушение и да изисква представяне на коригиран ЕЕДОП. Не е необходимо да се изясняват и конкретните обстоятелства, довели до представяне на повече от един ЕЕДОП.

2) С какъв електронен подпис следва да е подписан еЕЕДОП - личен или с титуляр дружеството участник, т.е. на кого трябва да бъде електронният подпис, - на дружеството или на неговия управител /управители. Подписът, положен върху даден документ трябва да идентифицира лицето, което е оправомощено да направи волеизявленията, отразени в документа. Това правило е валидно и за електронния ЕЕДОП, който следва да се разглежда като електронен документ по смисъла на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ) и да бъде подписан с електронен подпис. В чл. 4 от ЗЕДЕУУ са дефинирани понятията автор и титуляр на електронното изявление. Съгласно тази разпоредба автор на електронното изявление е физическото лице, което в изявлението се сочи като негов извършител, а титуляр на електронното изявление е лицето, от името на което е извършено електронното изявление. Отнесено към ЕЕДОП това означава, че приемането или не на определен тип подпис е зависимо от това какви данни и информация се съдържат в документа, който е подписан. Така например за обстоятелствата по чл. чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП е достатъчно да се установи, че автор на подписа е съответното задължено лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 във връзка с чл. 40 от ППЗОП. За обстоятелства обаче, които ангажират юридическото лице (отнасящи се до дружеството), трябва авторът на подписа да е лице, което притежава необходимите правомощия да декларира тези обстоятелства. Подписване на еЕЕДОП от лицата, които представляват съответното дружество участник - тези лица могат да декларират както

данни, които се отнасят до тяхното лично състояние, така и обстоятелства, свързани с дружеството участник. От тази гледна точка няма значение дали подписът е личен (на физическо лице) или е с титуляр дружеството участник. И в двата случая той ще идентифицира физическото лице (автор), а позицията и правомощията на лицето в конкретното дружество могат да се установят чрез справка в съответния регистър по вписване. Подписване на еЕЕДОП от лицата, които не представляват дружеството, но са членове на Управителен или Надзорен съвет - в тези случаи личният подпис е безусловно допустим. Подпис с титуляр дружеството участник също може да се приеме, но само по отношение на декларираните в ЕЕДОП обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

3) Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. Задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила на посочената дата, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка.

4) Указва на участниците да вземат предвид методическо указание МУ-4/02.03.2018 г. на Изпълнителния директор на АОП. За връзка към същото: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

5) На профила на купувача е наличен еЕЕДОП за настоящата процедура във формат XML и PDF. Участникът следва да си изтегли XML формата на файла, защото чрез него получава достъпа до документа в системата за обработка.

До системата за обработка на еЕЕДОП достъпът е през линк:

<https://ec.europa.eu/tools/esp/> , или през раздел „РОП и е-услуги“ на страницата на Агенцията за обществени поръчки:

[\[http://app1.aop.bg:7778/portal/page?\\\_pageid=93,158263&\\\_dad=portal&\\\_schema=PORTAL\]\(http://app1.aop.bg:7778/portal/page?\_pageid=93,158263&\_dad=portal&\_schema=PORTAL\)](http://rop3-</a></p></div><div data-bbox=)

След като участникът влезе на страницата през указаната връзка, първо избира български език. В документацията за обществената поръчка е указано, че документите се представят на български език във всички случаи.

При следващата стъпка участникът избира „Икономически оператор“, натиска бутон „Напред“ и се отварят опции за работа с еЕЕДОП. Участникът избира: „Заредите файл ЕЕДОП“, след което се появява прозорец „Качете искане за ЕЕДОП или отговор — ЕЕДОП“. Участникът избира бутон „Преглед“, което му дава достъп до файловете в конкретния компютър, включително до изтегления XML файл на ЕЕДОП. Избира се файла и той се отразява в посочения прозорец. Участникът избира място на дейността си от падащото меню. Натиска се бутон „Напред“, което зарежда документа.

Участникът попълва документа и го изтегля в PDF формат.

Документът се подписва от задължените лица с електронен подпис и се записва на електронен носител за представяне. Участникът сам избира вида на електронния носител (например CD, флаш памет и други) – няма особени изисквания по отношение на електронния носител, но същият следва да позволява отваряне на файла и прочитането му от комисията без технически затруднения.

Документът се представя в PDF формат, с цел да се избегнат последващи дописвания и поправки.

**б) Указва на всички участници, че допълнителната информация и документи, изискани конкретно от всеки от тях, включително еЕЕДОП в изискуемите форма, електронен вид и надлежно подписан, за всяка обособена позиция, следва да се представят в срока по чл.54, ал.9 ППЗОП, а именно – до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол, в противен случай офертата на конкретния участник за съответната обособена позиция ще бъде оставена без разглеждане и оценка.**

Комисията с единодушие взе ПРОЦЕДУРНО РЕШЕНИЕ № 7:

Указва на участника „Енерго Про Енергийни услуги“ ЕООД гр.Варна да представи еЕЕДОП на електронен носител за всяка от обособените позиции, съобразен с

изискванията, описани подробно в общите указания към участниците. Съобразно чл.40, ал.2, т.3, предл.2 ППЗОП, еЕЕДОП трябва да бъде подписан от лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон.

С оглед на факта, че едноличен собственик на капитала на дружеството е юридическо лице и на основание чл.54, ал.13 ППЗОП, комисията изисква писмено разяснение от участника относно това, кои са задължените лица по смисъла на чл.54, ал.2 ЗОП и чл.55, ал.3 от ЗОП.

Участникът да съобрази изискванията за отделни комплектовки по обособените позиции, като представи отделен еЕЕДОП за всяка от тях.

Комисията с единодушие взе ПРОЦЕДУРНО РЕШЕНИЕ № 8:

Указва на участника „Енекод“ АД гр.София да представи еЕЕДОП на електронен носител за всяка от обособените позиции, съобразен с изискванията, описани подробно в общите указания към участниците. Съобразно чл.40, ал.2, т.4, предл.посл. ППЗОП, еЕЕДОП трябва да бъде подписан от лицата по чл.244, ал.1 от Търговския закон, което следва от вписванията за дружеството, налични в Търговския регистър.

На основание чл.54, ал.13 ППЗОП, комисията изисква писмено разяснение от участника относно това, кои са задължените лица по смисъла на чл.54, ал.2 ЗОП и чл.55, ал.3 от ЗОП.

Участникът да съобрази изискванията за отделни комплектовки по обособените позиции, като представи отделен еЕЕДОП за всяка от тях.

Участникът следва да отстрани констатираното несъответствие в заявление образец № 1 и заявление образец № 2, при изписване на имената на един от представителите на дружеството, като за всяка от обособените позиции представителят *чл. 2 33/20* декларира лично, че: 1) при изписване на имената е допусната техническа грешка; 2) лицето вписано в двете заявления и лицето, вписано като представител в Търговския регистър, са едно и също лице; 3) подписът под заявленията и другите документи в съответната обособена позиция са на лицето – надлежен представител. Декларацията е свободен текст, но в нея следва изрично да се изпишат вярно имената на представителя, както и идентичността на същия с изрично посочване на сгрешените имена. Участникът да има предвид, че такава декларация следва да се представи за всяка от обособените позиции.

Комисията с единодушие взе ПРОЦЕДУРНО РЕШЕНИЕ № 9:

Указва на участника „ЧЕЗ Трейд България“ ЕАД гр.София да представи еЕЕДОП на електронен носител за всяка от обособените позиции, съобразен с изискванията, описани подробно в общите указания към участниците. Съобразно чл.40, ал.2, т.4, предл.посл. ППЗОП, еЕЕДОП трябва да бъде подписан от лицата по чл.244, ал.1 от Търговския закон, което следва от вписванията за дружеството, налични в Търговския регистър.

На основание чл.54, ал.13 ППЗОП, комисията изисква писмено разяснение от участника относно това, кои са задължените лица по смисъла на чл.54, ал.2 ЗОП и чл.55, ал.3 от ЗОП.

Участникът да съобрази изискванията за отделни комплектовки по обособените позиции, като представи отделен еЕЕДОП за всяка от тях.

Комисията с единодушие взе ПРОЦЕДУРНО РЕШЕНИЕ № 10:

Указва на участника „Кумер“ ЕООД гр.София да представи еЕЕДОП на електронен носител за всяка от обособените позиции, съобразен с изискванията, описани подробно в общите указания към участниците. Съобразно чл.40, ал.2, т.3, предл.2 ППЗОП, еЕЕДОП трябва да бъде подписан от лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон. Комисията намира, че еЕЕДОП следва да се представи отново, със съдържание, заложено съответно на обявлението за откриване на процедурата и идентично за всички участници.

Участникът да съобрази изискванията за отделни комплектовки по обособените позиции, като представи отделен еЕЕДОП за всяка от тях.

Комисията с единодушие взе ПРОЦЕДУРНО РЕШЕНИЕ № 11:

Указва на участника „Мост Енерджи“ АД, гр.София да представи еЕЕДОП на електронен носител за всяка от обособените позиции, съобразен с изискванията, описани подробно в общите указания към участниците. Съобразно чл.40, ал.2, т.4, предл.посл. ППЗОП, еЕЕДОП трябва да бъде подписан от лицата по чл.244, ал.1 от Търговския закон, което следва от вписванията за дружеството, налични в Търговския регистър.

На основание чл.54, ал.13 ППЗОП, комисията изисква писмено разяснение от участника относно това, кои са задължените лица по смисъла на чл.54, ал.2 ЗОП и чл.55, ал.3 от ЗОП.

Участникът да съобрази изискванията за отделни комплектовки по обособените позиции, като представи отделен еЕЕДОП за всяка от тях.

Комисията с единодушие взе ПРОЦЕДУРНО РЕШЕНИЕ № 12:

1. На основание чл.54, ал.8 ППЗОП, настоящият протокол да се публикува на профила на купувача, ведно с протокол от 24.04.2018 година. В същия ден на всеки от участниците да бъдат изпратени копия от двата протокола.

2. Комисията ще продължи работа след изтичане на срока по чл.54, ал.9 ППЗОП за всеки от участниците.

Комисията прекъсва работа в 10:30 часа.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:..... 

/ЕМ.СТОЕВА/

ЧЛЕНОВЕ:

.....   
/КР.НАЙДЕЙОВА-ДОБРЕВА/

.....   
/ИНЖ.ПЛ.КУНЧЕВ/